

## 1. 口述発表の準備について

- 1) 口述発表の使用機材はPCプロジェクターとし、Windows版Microsoft PowerPoint 2013以降の仕様になります。ファイル形式には十分ご注意ください。フォントはWindowsに標準装備のものをご使用ください。
- 2) Macで作成したスライドデータについては、事前にWindows版で動作をご確認ください。
- 3) 図表使用の際は、鮮明なものをご使用ください。スライドの枚数に制限はありませんが、登録時に時間がかかったり、エラーの原因となりますので、写真や画像の場合は、原画サイズを縮小し、JPEG、GIFなどの形式にて添付し、ファイル容量を3,000KB(3MB)以内を厳守してください。
- 4) 動画の使用を希望される方は、事前に学会学術部までご連絡ください。
- 5) 学会当日、パソコンの持込や接続、スライド受付、確認、差し替えは行いません。
- 6) スライド(Microsoft PowerPointのファイル)は、6月13日(木)24時までには必ず送付してください。送付方法は、学会ホームページにアクセスし、「演題登録」と同様にマイページから原稿を登録してください。なお、動画を使用される場合のスライドは、CD-Rに保存し、学術部へ直接送付してください。動画を使用される場合の提出期限は6月6日(木)といたしますので、ご協力をお願いします。
- 7) スライドデータには、下記のように「演題番号\_氏名(ローマ字)」というファイル名をお付けください。  
例) 1A-3-5\_yamagata\_taro (全て半角英数字、ハイフン、アンダースコアをご利用ください)
- 8) スライドデータは、保存作業を行ったPC以外でも再生できることを事前にご確認ください。
- 9) スライドデータは、会場内のPCに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に責任を持って消去いたします。

### スライドデータ登録方法／送付先

【動画なし】 6月13日(木)24時まで \*事例報告セッション;6月6日(木)24時まで

◇登録方法

①第29回東北作業療法学会の参加申込ページにログインください。

<https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/tohoku-ot29/>

②マイページ「演題登録」メニューボタンを押してください。

③「アップロード」ボタンよりスライドデータのアップロードをお願いいたします。

※ファイル容量を3,000KB(3MB)以内を厳守してください。

※Microsoft PowerPoint (ppt, pptx) のファイル様式を厳守してください。

【動画あり】 6月6日(木)24時まで

◇CD-Rを郵送してください。

第29回東北作業療法学会学術部 井上 香

山形県立保健医療大学 作業療法学科

〒990-2212 山形県山形市上柳260

E-mail : [kainoue@yachts.ac.jp](mailto:kainoue@yachts.ac.jp)

## 2. 口述発表の受付について

- 1) 学会参加受付後、発表セッション開始1時間前までに、3階の演者受付ブースにお越しください。スライドデータの動作確認をお願いします。なお、22日(土)、“10:50～11:50”のセッションで発表の方は、10:00までに演者受付をお済ませください。データの保存、差し替えはいたしません。

※ 受付後、動作確認の時間は以下の通りです。

22日(土) 9:00～10:00, 12:00～12:40  
23日(日) 8:30～8:50

## 3. 口述発表の方法について

- 1) 発表者は、発表セッション開始10分前までに、発表会場内の次演者席にお越しください。
- 2) 発表時間は7分、質疑応答時間は3分です。発表終了1分前と終了時に合図いたします。時間厳守でお願いします。
- 3) スライドデータの画面送りは、発表者が演題上のPCモニターで確認しながら操作するようお願いします。レーザーポインタを演題上に準備しますのでご活用ください。

※ スケジュール及びスペースの関係上、PowerPointの発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。

## 4. 利益相反 (COI) の開示について

第29回東北作業療法学会では、発表者に対して、演題発表時に発表演題に関連する企業等との利益相反 (Conflicts of Interest : COI) の有無および状態について申告することを義務付けております。下記の例を参考にして、COIに関するスライドを演題名スライドの次 (2枚目) にお入れください。

例1)

**第29回東北作業療法学会  
COI 開示**

筆頭発表者名 : ○○ ○○

**演題発表に関連し、開示すべき  
COI 関係にある企業等はありません。**

例2)

**第29回東北作業療法学会  
COI 開示**

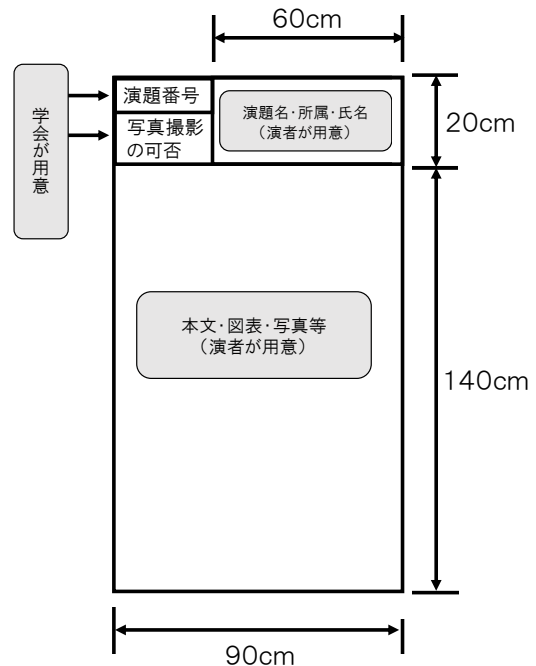
筆頭発表者名 : ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業等として、

①顧問 : なし	⑥受託研究・共同研究費 : ○○製薬
②株保有・利益 : なし	⑦奨学金附金 : ○○製薬
③特許使用料 : なし	⑧寄附講座所属 : あり (○○製薬)
④講演料 : なし	⑨贈答品などの報酬 : なし
⑤原稿料 : なし	

## 1. ポスター発表の準備について

- 1) ポスターフォームは右図を参照し、演題名・所属・氏名・本文をご作成ください。なお、文字の大きさは、少なくとも3m離れた位置からでも明瞭に見えるようにご配慮ください。
- 2) ポスターは、必ず指定したサイズに収まるようにご作成してください。
- 3) 学会事務局では、掲示パネル左上部に演題番号、ポスターを貼り付けるための画鋏・ピンを準備しております。また、写真撮影可否の用紙を発表会場にて配布いたします。



## 2. ポスター発表の受付・掲示・撤去について

- 1) 学会参加受付後、3階の演者受付ブースにお越しください。
- 2) ポスターは、隔日の入れ替えの掲示になります。
- 3) 演者受付後、下記の時間帯にポスターをご掲示ください。時間厳守でお願いします。  
ポスター掲示の時間：6月22日 9:00～10:00  
6月23日 8:30～9:00
- 4) ポスター撤去の時間：6月22日 15:40～18:30  
6月23日 11:30～13:00

指定時間以外の撤去を希望される方は、演者受付ブースにお申し出ください。撤去時間を過ぎても会場内にポスターが残っている場合は、処分させていただきます。

## 3. ポスター発表の方法について

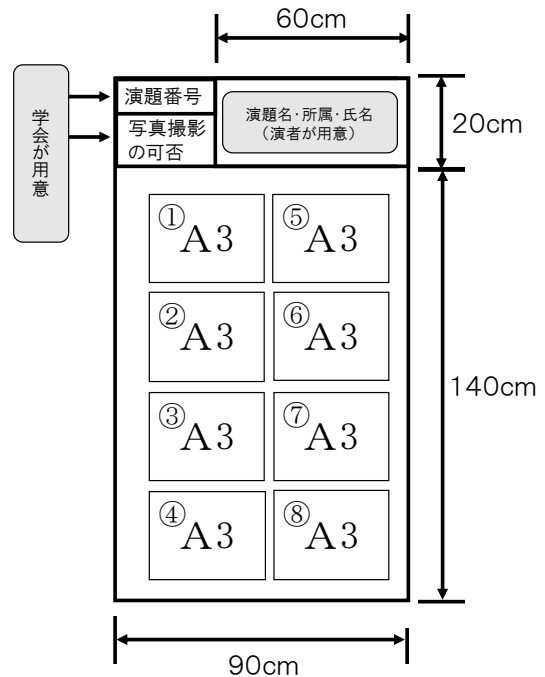
- 1) 発表者は、発表セッション開始10分前までに、発表会場内のご自身のポスター前にお越しください。
- 2) 発表時間は7分、質疑応答時間は3分です。発表終了1分前と終了時に合図いたします。時間厳守でお願いします。
- 3) 指示棒を準備しますのでご活用ください。

## 4. 利益相反 (COI) の開示について

第29回東北作業療法学会では、発表者に対して、演題発表時に発表演題に関連する企業等との利益相反 (Conflicts of Interest : COI) の有無および状態について申告することを義務付けております。ポスター右下方 (【参考文献】の後) にCOIに関することをご記載ください。記載する内容は、「口述発表者の皆様へ」の頁の例を参考になさってください。

## 1. 事例報告セッション発表の準備について

- 1) ポスターフォームは右図を参照し、演題名・所属・氏名・本文をご作成ください。学会ホームページに PowerPoint のポスターテンプレートを用意しましたので、PowerPoint で作成する場合はご活用ください。テンプレートを使用しない場合は、本文の文字をなるべく大きくして明瞭に見えるようにご配慮ください。
- 2) ポスターは、必ず指定したサイズに収まるようにご作成してください。
- 3) ポスター内の本文については、日本作業療法士協会事例報告登録システム事例報告書作成の手引き（第 8.0 版）または事例報告書作成の手引き（生活行為向上マネジメント）「生活行為の自立を目指して」（第 2.0 版）に準拠してご作成ください。以下のように項目を立て、指定文字数でまとめるようにお努めください。  
①報告の目的、②事例紹介、③作業療法評価、④介入の基本方針、⑤作業療法実施計画、⑥介入経過  
⑦結果、⑧考察、⑨参考文献
- 4) 有意義な意見交換を行うために、事前に座長がポスターの内容を確認させていただきます。つきましては、当日使用するポスターのデータ（PowerPoint、Word、PDF など）を 6 月 6 日（木）までにお送りください。 スライドデータの登録方法は、「口述発表者の皆様へ」の頁をご確認ください。
- 5) 学会事務局では、掲示パネル左上部の演題番号、ポスターを貼り付けるための画鋲・ピンを準備しております。また写真撮影可否の用紙を発表会場にて配布いたします。



## 2. 事例報告セッション発表の受付・ポスターの掲示・撤去について

- 1) 学会参加受付後、3階の演者受付ブースにお越しください。
- 2) ポスターは、隔日の入れ替えの掲示になります。
- 3) 演者受付後、下記の時間帯にポスターをご掲示ください。時間厳守でお願いします。  
ポスター掲示の時間：6月22日 9:00～10:00  
6月23日 8:30～9:00
- 4) ポスター撤去の時間：6月22日 15:40～18:30  
6月23日 11:30～13:00  
指定時間以外の撤去を希望される方は、演者受付ブースにお申し出ください。撤去時間を過ぎても会場内にポスターが残っている場合は、処分させていただきます。

## 3. 事例報告セッション発表の方法について

- 1) 発表者は、発表セッション開始 10 分前までに、発表会場内のご自身のポスター前にお越しください。

- 2) 発表時間は7分、質疑応答時間は3分です。発表終了1分前と終了時に合図いたします、時間厳守でお願いいたします。
- 3) 質疑応答終了後には、座長・演者による事例報告の具体的方法（日本作業療法士協会の事例報告登録や論文投稿など）に関する意見交換を5分程度行います。
- 4) 指示棒を準備いたしますのでご活用ください。

#### 4. 利益相反（COI）の開示について

第29回東北作業療法学会では、発表者に対して、演題発表時に発表演題に関連する企業等との利益相反（Conflicts of Interest : COI）の有無および状態について申告することを義務付けております。ポスター右下方（【参考文献】の後）にCOIに関することをご記載ください。記載する内容は、「口述発表者の皆様へ」の頁の例を参考になさってください。

## 座長・司会の皆様へ

The 29<sup>th</sup> Tohoku Occupational Therapy Congress in Yamagata

### 1. 座長・司会の受付について

座長・司会の受付は3階ロビー「座長・司会受付」にて行っております。

当該セッションの開始20分前までに受付をお済ませの上、10分前までに次座長席にご着席ください。

### 2. 進行について

発表時間は7分、質疑応答時間は3分です。タイムキーパーが発表終了1分前と終了時に合図いたします。時間配分は座長に一任いたしますが、必ず演題ごとに質問時間を確保するようお願いいたします。時間厳守でお願いいたします。

口述・ポスター発表、事例報告セッション、座長・司会に関する問い合わせ先

第29回東北作業療法学会 学術部 井上 香

kainoue@yachts.ac.jp